



Orientações sobre a plataforma EDMODO para utilização durante o período de suspensão de aulas devido ao Covid-19.

Prezados (as) alunos (as), pais e/ou responsáveis,

Atendendo à Resolução 02/2020, de 17 de março de 2020, do Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, que dispõe sobre o **regime especial de aulas não presenciais** no Sistema Educativo do Estado de Goiás, como medida preventiva à disseminação do COVID-19, e a fim de atender as necessidades pedagógicas de nossos alunos, a partir de hoje, 18 de março de 2020, adotaremos a plataforma *Edmodo* como ferramenta de auxílio em nosso processo de ensino-aprendizagem. Nela serão postados materiais explicativos e atividades para desenvolvimento durante o período de suspensão das aulas.

Assim, a frequência diária e os conteúdos previstos para o ano letivo de cada disciplina em 2020 serão desenvolvidos por meio digital até o dia 30 de março de 2020, podendo ser prorrogado de acordo com as orientações das autoridades sanitárias, conforme determinou a resolução citada anteriormente. Por isso, é de suma importância que cada aluno desenvolva as atividades propostas por seus professores na plataforma digital.

Estaremos disponíveis para orientá-los, se houver dúvidas, por meio de ligações em nosso número (62) 3246-1422, entre 08h00 e 12h00 ou entre 14h00 e 16h00.

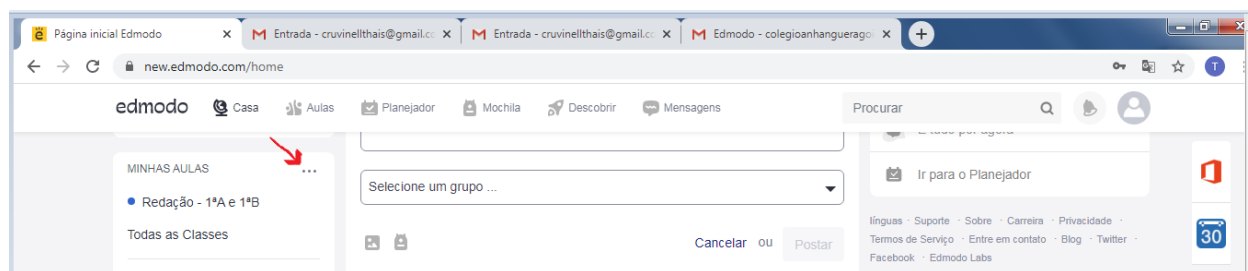
Abaixo estão as orientações para a criação de um perfil na plataforma *Edmodo*. Todos os alunos deverão criar seu perfil e participar das salas de aulas de cada professor de sua turma. Para isso, amanhã (19/03/2020) e sexta-feira (20/03/2020) postaremos novas orientações para acesso aos conteúdos de cada professor.

Comprometidos com o processo educacional e com a redução dos riscos de contágio e disseminação do COVID-19, agradecemos a compreensão de toda a comunidade escolar.

Equipe Gestora do Colégio Anhanguera

▪ **Para criar a conta na plataforma:**

1. Acesse: www.edmodo.com
2. Criar conta (como estudante)
3. Preencher Nome, Sobrenome, Código da Sala de aula (haverá um código para cada professor que ministra aulas na sua turma.
4. Definir um nome de usuário. Coloque seu nome e último sobrenome para que o professor consiga identificar com facilidade quem desenvolveu as atividades.
5. Se quiser, coloque um endereço de e-mail.
6. Em seguida, crie uma senha. Anote esta senha, pois você precisará dela com frequência para acessar a plataforma.
7. Insira o código de uma das salas de aula que você precisa entrar.
8. Pule o próximo passo (clique em skip).
9. Para entrar nas demais salas de aula, clique em reticências ao lado de “Minhas aulas”, conforme imagem abaixo e vá em “Participar de um grupo” (ou join a class):



Insira o código de sala de aula de outro professor da sua turma. Faça isso para cada um dos professores de sua turma. Os códigos estarão disponíveis na página de listas de exercícios de sua turma.

10. Ao inserir todos os códigos de sala de aula de seus professores, basta aguardar que os professores postem explicações e atividades a serem desenvolvidas.

Atente-se aos prazos determinados para as atividades. É possível que o professor estabeleça que determinada atividade seja desenvolvida até uma data e um horário determinados.

Atenção:

- As atividades e explicações postadas pelos professores farão parte da avaliação contínua e frequência diária de cada disciplina. O controle da frequência será feito pelos professores à medida que receberem o retorno das atividades executadas pelos alunos. É imprescindível que cada aluno desenvolva todas as atividades solicitadas durante o período de regime especial de aulas não presenciais. Desse modo, suprimos as aulas que seriam ministradas durante esse período. **Alertamos a todos que esse período não se trata de férias.**